

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
(miejsowość i data)

**Starosta Koszaliński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie
ul. Raclawicka 13**

**WNIOSEK PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa podmiotu
-
-
- Adres siedziby podmiotu
-
- telefon: fax:
- e – mail:
2. Miejsce prowadzenia działalności
-
3. Numer REGON
4. Numer NIP
5. Numer KRS
6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze)
.....
7. Wielkość pracodawcy:
 - mikroprzedsiębiorstwo (za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro);
 - pozostałe przedsiębiorstwa (małe, średnie, duże)

8. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności (symbol podklasy zgodnie z PKD)
9. Forma prawna działalności wnioskodawcy
10. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy
- stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy
11. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem
12. Nazwa banku oraz numer konta bankowego.....
13. Liczba osób zatrudnianych na podstawie umów o: pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę na dzień złożenia wniosku przez pracodawcę: osób, tj: etatów w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

II. DANE DOTYCZĄCE ZAKRESU, WYSOKOŚCI I HARMONOGRAMU WSPARCIA

1. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznegozł w tym kwota wnioskowana z KFS:zł (słownie: zł) oraz kwota wkładu własnego:..... zł. (słownie:zł.).

2. Planowany termin poniesienia wydatków (wniosek powinien być złożony co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego):

Uwaga! Przy wyliczaniu wartości planowanych działań, w tym wkładu własnego pracodawcy:

- uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego
- nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów przejazdów na szkolenie bądź kosztów zakwaterowania i wyżywienia;

3. Informacje o uczestnikach oraz planowane wydatki dotyczące dofinansowania kształcenia ustawicznego

Wyszczególnienie działań	Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym			Liczba osób wg płci		Uczestnicy wg wieku (osoby)								Uczestnicy wg wykształcenia (osoby)								Planowane koszty w zł.			
	ogółem	w tym pracodawcy	w tym pracownicy	mężczyźni	kobiety	15-24 lata		25-34 lata		35-44 lata		45 lat i więcej		gimnazjalne i poniżej		zasadnicze zawodowe		średnie ogólnokształcące		policjalne i średnie zawodowe			wyższe		
						M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K		M	K	
Kursy																									
Studia podyplomowe																									
Egzaminy																									
Badania lekarskie / psychologiczne																									
Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem																									
OGÓLEM																									

4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego

Uczestnik		Rodzaj kształcenia ustawicznego	Termin realizacji od - do	Instytucja realizująca	Wysokość wydatków jakie zostaną poniesione na ten cel zł.
1. imię i nazwisko		Kurs (nazwa)			
2. wykształcenie		Kurs (nazwa)			
3. stanowisko		Kurs (nazwa)			
4. wymiar czasu pracy		Studia podyplomowe (kierunek).....			
4. praca w*: szczególnych warunkach		Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
w szczególnym charakterze nie dotyczy		Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
5. pracodawca* pracownik*		Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem			
		RAZEM KOSZTY NA UCZESTNIKA			

- właściwe zaznaczyć znakiem X

5. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS. **Należy wskazać uzasadnienie w odniesieniu do każdego uczestnika kształcenia.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

.....

.....

a) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

posiada (wymienić jakie):

nie posiada

b) w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego

posiada (wymienić jakie):

nie posiada

c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego:

.....

.....

– cena usługi kształcenia ustawicznego:

– cena podobnych usług oferowanych na rynku wraz ze wskazaniem co najmniej 2 wykonawców tych usług:

.....

7. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

8. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, że:

1. podmiot składający niniejszy wniosek **zatrudnia / nie zatrudnia*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę);
2. **zapoznałem się** z treścią *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 ze zm.)*;
3. podmiot składający niniejszy wniosek **spełnia / nie spełnia*** warunki dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w *ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808)*;
4. podmiot składający niniejszy wniosek oświadcza, iż posiada zgodę osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi ze środków KFS na zbieranie, przetwarzanie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 69b *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)*, zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)*;
5. podmiot składający niniejszy wniosek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis albo zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
6. oświadczam, że **nie ubiegam się / ubiegam się*** o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wskazanych we wniosku pracowników w innym Urzędzie Pracy.

* - niewłaściwe skreślić

Prawdziwość informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Przyjmuję do wiadomości, że zawarcie umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest czynnością cywilnoprawną i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

UWAGA!

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin 7 dni do jego poprawienia.

Do wniosku należy dołączyć załączniki, które stanowią jego integralną część tj.:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik 1). Formularz stanowi załącznik do *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)*.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik 2) lub w przypadku otrzymania takiej pomocy dołączenie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich zaświadczeń dokumentujących otrzymaną pomoc de minimis.
3. Kopię dokumentu potwierdzającego formę prawną wnioskodawcy, w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest wymieniona jako upoważniona do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestrowym (np. CEIDG, KRS).

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- **niepoprawienia we wskazanym terminie wypełnionego nieprawidłowo wniosku lub**
- **niedołączenia do wniosku wymaganych załączników.**

Pouczenie:

1. W przypadku mikroprzedsiębiorców PUP finansuje 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. W przypadku pozostałych pracodawców PUP finansuje w ramach KFS do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a pracodawca pokrywa 20% kosztów.
3. Ze środków KFS finansuje się tylko koszty kształcenia ustawicznego nie wliczając wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowania, wyżywienia itp.
4. Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od odmowy przyznania tych środków nie przysługuje odwołanie.
5. Zgodnie z przepisem art. 44 ust. 3 pkt 1 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)* wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pracodawca winien jest dochować należytej staranności w ocenie celowości, ceny i jakości szkoleń finansowanych ze środków publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentowania
wnioskodawcy)

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639 ze zm.).*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).*
4. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808).*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).*
7. *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).*
8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.).*
9. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).*
10. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)*

IV. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W KOSZALINIE

1. Wniosek kompletny / nie kompletny*
2. Wniosek zawiera / nie zawiera wszystkie załączniki
3. Na dzień złożenia wniosku 300% przeciętnego wynagrodzenia stanowi kwotę zł.
4. Wniosek rozpatrzono:
 - pozytywnie
 - negatywnie

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis Dyrektora)

* - niewłaściwe skreślić